

GYÖRFFY ISTVÁN
KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS SZENT ERZSÉBET
ÓVODA

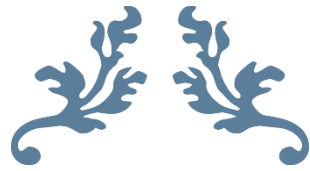
HÁZIREND

2024.

Tartalom

SZENT ERZSÉBET TAGÓVODÁJÁNAK	3
Bevezető	4
1. Óvodánk céljai.....	4
2. Nevelési alapelvünk	4
3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	5
4. Az intézmény adatai	5
5. A Házi rend személyi hatálya.....	5
6. Házi rend – jogviszony keletkezése	5
7. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók	6
8. A gyermekek jogai	6
8.1. Információs önrendelkezési jog.....	6
8.2. Különleges gondozáshoz való jog	6
8.3. Kedvezményes juttatáshoz való jog	6
9. A gyermekek kötelességei.....	7
10. A szülő jogai.....	7
11. A szülő kötelessége	7
12. Tankötelezettség megállapítása.....	7
13. Az óvodai nyitva tartás rendje.....	8
14. Napirend	9
14.1. Különórák óvodánkban	10
14.2. Az óvodába behozandó felszerelés	10
14.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok	10
14.4. A gyermekek öltözéke.....	10
15. A gyermekek kiadása	10
16. Késés, hiányzás	11
17. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, baleset-megelőzési előírások ..	11
18. Együttműködés a szülőkkel.....	12
18.1. Szülői fórumok.....	12
19. Fontos tudnivalók.....	13
20. Záró rendelkezések.....	13
LEGITIMÁCIÓK.....	14
GYÖRFFY ISTVÁN KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA	15
1. Bevezetés.....	16
1.1. A házi rend célja.....	16
1.2. A házi rend hatálya.....	16
1.3. A házi rend nyilvánossága.....	17
2. Tanulói kötelességek és jogok.....	17
2.1. A tanuló kötelessége, hogy.....	17
2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken.....	18

2.3. A tanulók magatartása és viselkedése iskolán kívül	18
2.4. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	18
2.5. Az elektronikus ellenőrzővel kapcsolatos elvárások.....	19
2.6. A tanuló jogai	19
3. A tanulók közösségei	20
3.1. Az osztályközösség	20
3.2. Egyéb foglalkozások	20
3.3. Az iskolai diákönkormányzat	20
3.4. A szülőkkel való kapcsolattartás	21
4. Az iskola működési rendje	21
4.1. Az iskola munkarendje.....	21
4.2. Vizsgák és mérések rendje	22
4.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	23
4.5. Iskolai étkeztetés	24
4.6. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások.....	25
4.6.1. Tanulósoba	25
4.6.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások	25
4.6.3. Iskolai sportkör.....	26
4.6.4. Versenyek, vetélkedők	26
4.6.5. Szabadidős foglalkozások	26
4.6.6. Iskolai könyvtár.....	27
5. A nevelési-oktatói intézménybe be nem vihető, tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletnek megfelelően.....	27
5.1. Tiltott tárgyak	27
6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei	30
6.1. A tanulók jutalmazása	30
6.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	31
7. Egyéb rendelkezések	32
1.sz melléklet: Vizsgaszabályzat a tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgák lebonyolításához	33
2.sz. melléklet: Játszótéri Házi rend.....	35
Legitimációk.....	36



SZENT ERZSÉBET TAGÓVODÁJÁNAK HÁZIRENDJE



Bevezető

Kedves Szülők!

Önök azért hozták gyermekeiket a Szent Erzsébet Tagóvodába, mert kérték és elfogadták a keresztény szellemű nevelést.

Reméljük, hogy ennek megvalósításában segítő partnerekre találunk Önökben. A gyermek személyiségének kialakulása elsősorban a szülő kezében van. Az ő példája, magatartása, gyengédsége, szigora, következetessége, rendszeressége biztonságot nyújt a gyermek számára. Másodsorban a pedagógus példája, magatartása, gyengédsége, következetessége, rendszeressége nyújt biztonságot a gyermek számára.

A gyermeknek szüksége van biztonságérzetre, fenntartás nélküli szeretetre, példaadó magatartásra, nevelői tekintélyre, elismerésre, megértésre, hitre.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A katolikus óvoda alapvető követelménye a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével. Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, melyben a gyermekek, felszabadultan, jól érzik magukat.

Lehetőség nyílik a tehetséges gyermek számára képességei mélyebb kibontakoztatására.

1. Óvodánk céljai

- A keresztény értékrend szerinti nevelés biztosítása, a családi nevelés folytatása.
- A biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, ill. kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.

Gyermeknevelési módszerünk az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében nyilvánul meg.

Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni. Amikor a gyermek bekerül élete első közösségébe, sajátos helyzetbe kerül. Ebben a korban a közösség, a különböző korú és nemű gyermekek egymással érintkezése, nevelőinek példamutatása, tanítása nagy hatással van személyiségére. Itt találkozik az igazságosság, a jószívűség, az alkalmazkodás, a rend, az elfogadás, a megbocsátás, az engedelmesség, a segítségnyújtás, a lemondás következetes, nap mint nap ismétlődő gyakorlásával.

Óvodánk célja, hogy a különböző családokból érkező gyermekeket egyforma értékrend szerint nevelje, fejlessze képességeik szerint.

2. Nevelési alapelvünk

Óvodásainkat keresztény nevelési elvek alapján, a felnőttek és az egyház tiszteletére neveljük. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Óvodánk célja, hogy a különböző családokból érkező gyermekeket egyforma értékrend szerint nevelje, fejlessze képességeik szerint. Sok gyermek a katolikus óvodában szerzi első vallásos ismereteit. A játék, munka, tanulás, valamint a közösségformálás sajátos világszemlélettel történik. A keresztény nevelés alapja a Biblia. Az ember nyitott a Végtelenre, egyszeri és megismételhetetlen személy. Katolikus intézményünkben a vezető, a pedagógus, a dajka egy

emberként vallja ugyanazokat a célokat. A hitre nevelés nemcsak szavakkal történik, hanem példamutató életünkkel, viselkedésünkkel.

3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.

Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért, fejlődéséért.

Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

4. Az intézmény adatai

Neve: Györffy István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Erzsébet Tagóvodája

Az intézmény vezetője: Kovács Miklós Istvánné

Tagintézmény-vezető:

Székhelye:	5300 Karcag, József Attila utca 1.
Tagintézmény:	5300 Karcag, Püspökladányi út 14.
Alapító neve:	Egri Főegyházmegye
Fenntartója:	Egri Főegyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága 3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Elérhetőség:	59/503-435; 59/503-434

5. A Házi rend személyi hatálya

Az óvodai jogviszony a beiratkozástól a kilépésig tart, és az intézmény valamennyi beiratkozott gyermekére kötelező érvényű.

6. Házi rend – jogviszony keletkezése

Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. A Házi rendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A Házi rend elfogadásakor, ill. módosításakor a szülők közössége egyetértési jogot gyakorol. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület javaslatot tesz.

Az óvodai jogviszony keletkezése

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házi rendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves korig Karcag város közigazgatási területéről felvehető a gyermek. A beiratkozás minden évben előre kijelölt időpontban történik a jogszabályban meghatározott feltételek alapján az intézmény befogadóképességének figyelembevételével.

A beiratkozás folyamatos, a beiratkozás a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

7. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- Minden szülőt partnerének tekint óvodánk, és különös őszinteséggel és segítőkészszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb körülményeinek biztosításáért.
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok, ill. a gyermek keresztlevele. Felvehető a gyermek, ha szobatiszta, egészséges.

8. A gyermekek jogai

A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, a jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga van arra, hogy adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.

8.1. Információs önrendelkezési jog

A gyermek személyes adatait csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad felhasználni.

8.2. Különleges gondozáshoz való jog

A gyermek állapotának megfelelően szakszolgálathoz fordulhat segítségért, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

8.3. Kedvezményes juttatáshoz való jog

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B § értelmében Ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult az a gyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

- nevelésbe vették;

9. A gyermekek kötelességei

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- tisztelje az óvodában dolgozókat, óvodás társai emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

10. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek nevelésében tanácsokat kapjon.
- Az óvodapedagógus által vezetett fejlődési naplóban rögzített megfigyelésekről év végén a szülő tájékozódhat
- A gyermek iskolaérettségi eredményéről minden év február elején megtartott szülői értekezleten tájékozódhat
- Joga, hogy indokolt esetben szociális támogatást kérjen gyermeke számára.
- Beiratkozáskor a Házi rendet megismerje, elektronikus példányát megkapja.

11. A szülő kötelessége

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódhoz való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

12. Tankötelezettség megállapítása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

20/2012. (VIII. 31.) 21§ EMMI rendelet alapján

(1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

a), amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,

b), dönt a hatodik életév augusztus 31 – ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

c), szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

ca), a gyermek iskolába lépéshez fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

cb), a gyermek nem járt óvodába

cc), a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

d), szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy augusztus 31 – ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet – e további óvodai nevelésben.

(3) A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

(4) Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

(a) a szülő nem ért egyet a (2) bekezdés a) pontja szerint kiállított óvodai igazolással vagy a (2) bekezdés b) pontja szerinti döntéssel és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve, hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,

(b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben, oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

A gyermek 5. évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Ez alól a fenntartó, a jegyző adhat felmentést az óvodavezető, a védőnő egyetértésével.

13. Az óvodai nyitva tartás rendje

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év: szeptember 1-től május 31 -ig tart.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente az öt napot nem haladhatja meg. Ezekről legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell, és a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A nevelési év rendje az intézmény éves munkatervében kerül meghatározásra.

Az óvoda napi 12 órás 5 napos (hétfőtől péntekig) heti 60 órás munkarenddel üzemel. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A 2011. évi CXCV. törvény 6. melléklet alapján a gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra, szombaton az óvoda nem üzemel.

Az óvoda 6:00-tól 18:00 óráig van nyitva.

Reggel 8:30-ig kell a gyermekeknek az óvodába érkezni.

Délben 12:30-tól 13:00-ig lehet elvinni a gyermekeket az óvodapedagógussal történt előzetes egyeztetés alapján.

Délután 15:00-tól 16:30-ig lehet a gyermekeket hazavinni.

Téli zárva tartás rendje: az óvodai eseménynaptárnak megfelelően, igazodva az iskolai szünethez.

Tavaszi zárva tartás rendje: igazodva az ünnephez.

Nyári zárva tartás rendje: Fenntartói rendelkezés alapján. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda dolgozóinak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza.

A gyermekek napirendjét a csoportok óvónői a csoportnaplóban rögzítik.

14. Napirend

	Tevékenység
6.30-7.30	Közös gyülekezés a kijelölt csoportban
7.30-10.15	<ul style="list-style-type: none"> - Játék, szabadidős tevékenység a csoportszobában. - Készülődés a reggelihez, ima, reggelizés / tízórai - Mindennapos testnevelés, kötelező testnevelés a tornateremben vagy a szabadban. - Mindennapos elcsendesedés. - Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek (óvodapedagógusok döntése alapján). - Játékba integrált egyéni és mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek, fejlesztések. - Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése. - Vers – mese - Ének, ének-zene, énekes játékok, népzene. - Rajzolás, mintázás, kézimunka. - Részképességek fejlesztése egyéni formában. - Tehetség gondozás.
10.15-11.30	<ul style="list-style-type: none"> - Tisztálkodás, rossz idő esetén a csoportszobában, a tornateremben irányított szabad játék, öltözködés. - A külső világ élményei, megfigyelés, séták. - Udvari játék. - Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek.
11.30-14.45	<ul style="list-style-type: none"> - Étkezés, ima, ebéd. - Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez; pihenés előtti lelki percek – mese, ének, pihenés.
14.45-16.30	<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos ébredés, testápolás, ima, uzsonna, délutáni tevékenységek. - Játék a teremben vagy a szabadban évszaktól függően a szülők érkezéséig.

14.1. Különórák óvodánkban

Különóráink az óvodánkban a tehetséggondozást szolgálják, ezek a pedagógiai tartalmú foglalkozások a gyermek manuális készségét, mozgását, zenei és idegen nyelvi készségét, logikai gondolkodását fejlesztik heti egy – egy alkalommal:

- Kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó műhelyfoglalkozások
- Játékos angol iskolánk tanítónőivel
- Bee-bot robotika
- Ovi-foci
- Gyermektánc
- Zenés torna
- Zeneovi
- Iskolaelőkészítő foglalkozások iskolánkban
- Úszásoktatás

14.2. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- a csoportszobákban kellemes a hőmérséklet, ezért fontos a réteges öltözködés,
- egy-két váltás ruhanemű, játszóruga, télen overál,
- tornához kényelmes ruha,
- jellel ellátva öltözködő zsák

14.3. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok

Ékszer, értékes játék stb. behozatala tilos! Testi épségüket veszélyeztető anyagok, eszközök behozatala tilos (tű, kés, gyógyszer)!

14.4. A gyermekek öltözéke

A gyerekek ruházatát /öltözékét kérjük jellel ellátni – a csere megelőzése érdekében.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Hétköznapi ruhájuk legyen kényelmes, összekoszolható, a gyermekek számára is könnyen kezelhető.

15. A gyermekek kiadása

A gyermekek hazavitele a szülőkkel előre egyeztetve ebéd, ill. uzsonna után: 12.30-kor vagy 15.00 után történhet.

- A gyermek kiadása csak szülőnek, vagy előzetesen megbeszélte és írásban megbízott ismert személynek lehet, ezt a tényt az óvodai naplóban előzetesen rögzíteni kell.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni (ezt a bírói ítélet bemutatásával kell igazolni és a naplóban rögzíteni).
- Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy gyermekeiket reggel 8.30 - ig hozzák be az óvodába. Késéseikkel ne zavarják meg a gyermekeket! A késve érkező gyerekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. Az óvodában csak az óvodapedagógusnak, a dajka néninek átadott gyermekért vállalunk felelősséget.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, hogy amikor a megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyükre téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne vároztassák szüleiket.

Az udvari játékokat távozáskor csak szülői felügyelet mellett szabad használni. Balesetveszélyes!

Az óvodapedagógustól, dajka nénitől elkészített gyermekért a szülő vállalja a felelősséget.

A beszoktatási idő gyermekenként egyénre szabott, folyamatos, rugalmas, szülői együttműködéssel. A beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, ill. szülők.

16. Késés, hiányzás

Kérjük a kedves szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyerekekre.

A 20/2012 (VIII.31 EMMI) rendelet egyértelművé teszi a gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokat:

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

17. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, baleset-megelőzési előírások

Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján ½ 10-ig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. Betegség esetén, kérjük, a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.

Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet. Betegségből gyógyult gyermeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerekközösségbe.

A pedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyerekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia-„pípa”.

A nap folyamán megbetegedett, balesetet szenvedett gyermeket haladéktalanul el kell különíteni a többi gyermektől, valamint ellátni szükséges. Szüleit értesítjük, hogy a gyermek minél előbb orvosi ellátásban részesülhessen.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és az óvoda védőnője felé.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodába ne adjanak be csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy étkezéskor. Minden hét megjelölt napján gyümölcs-napot tartunk, kérjük, ezen a napon járuljanak hozzá gyümölccsel az egészséges táplálkozás jegyében eltöltött naphoz.

Az óvoda konyhájában, helyiségeiben csak a személyzet tartózkodhat.

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Minden gyermeket a tanév első napján balesetvédelmi, tűzvédelmi eligazításban kell részesíteni, bemutatni a kockázati helyzeteket, a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, valamint ezek elkerülésének módját*

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be. (A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre, az erdei viselkedésre is.)

18. Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Az együttműködés az óvó- és védőrendszabályok alkalmazására is kiterjed. Az alkalmazottak minden veszélyhelyzetben a szervezeti és működési szabályzatban leírtak szerint járnak el, és szükség szerint vagy a vezetői utasításnak megfelelően bevonják a szülőket. A szülők a gyermek elviteléig kötelesek betartani a hatóság vagy az óvoda intézkedéseit (bombariadó, tűz, természeti csapás, műszaki veszélyhelyzet stb.)

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkát figyelemmel kísérhessék, annak gyakorlatában, mint partnereink a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósításáért.

18.1. Szülői fórumok

- szülői értekezlet, SZMK
- játszó délelőttök, nyílt napok,
- közös rendezvények, családi napok,
- hagyományörző jeles napok,
- kirándulások,
- fogadóóra (közösен egyeztetett időben)

- óvodapedagógussal vagy a tagóvoda-vezetővel esetenkénti megbeszélések,
- faliújság.

19. Fontos tudnivalók

Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda területén tilos a dohányzás!

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak a tagóvoda-vezető adhat engedély

Térítési díjbefizetés minden hónap egy kijelölt napján történik az óvodában. Ha a szülő nem tudja befizetni adott időpontban a gyermek étkezési díját, lehetőség van pótbefizetésre a Györffy István Katolikus Általános Iskola és Óvoda gazdasági irodájában a megadott időpontban

Kedves Szülők!

Bízunk abban, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. Az óvoda házirenden kívüli működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal a tagóvoda-vezetőhöz, az óvoda munkatársaihoz.

20. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed az óvoda minden gyermekére, pedagógusára, a szülőkre. Elfogadásakor egyetértési jogot gyakorol a nevelőtestület, a szülői választmány.

A Házirend az elfogadás napján lép hatályba.

Karcag, 2024. szeptember 01.

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató

Györfffy István Katolikus Általános Iskola

Szent Erzsébet Tagóvodája


HÁZIREND

2024.

LEGITIMÁCIÓ A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A Szent Erzsébet Tagóvodájának házirendjét a **Szülői Munkaközösség** a 2024. augusztus 28-ai ülésen véleményezte és elfogadásra javasolta.

Karcag, 2024. augusztus 28.


.....

Hodosi Annamária
az óvodai Szülői Munkaközösség elnöke

A Szent Erzsébet Tagóvodájának házirendjét a **nevelőtestület** 2024. augusztus 28-ai munkaértekezleten elfogadta.

Karcag, 2024. augusztus 28.


.....

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató



GYÖRFFY ISTVÁN KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE



**„Világítson világosságotok az emberek előtt, hogy lássák jótetteiteket és magasztalják
mennyei Atyátokat.”**

(Mt. 5.16)

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja

A Györffy István Katolikus Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat. Számukra is kötelező a hitoktatás és a kiemelt iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett részt vállaljanak az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák „Györffy-s” hagyományainkat. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

1.2. A házirend hatálya

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a katolikus etikai szabályokat betartó viselkedés.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és közvetlen környezetére.

1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elérhető:

- az iskola titkárságán;
- az iskola honlapján. (honlapcím: www.gyorffykataltisk.hu)

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak a Házirendet betekintésre át kell adni és az elérhetőségéről tájékoztatni kell.

Honlapcím: [www.gyorffykataltisk.hu/Dokumentumok/Házirend](http://www.gyorffykataltisk.hu/Dokumentumok/Hazirend)

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói köteleességek és jogok

2.1. A tanuló köteleessége, hogy

- *a katolikus egyház erkölcsi tanításával mindenkor megegyező magatartást tanúsítson;*
- *a vasárnapi iskolamisén, az osztálymiséken, a kötelező egyházi ünnepeken, a hét első tanítási napján hétkezdő áhítaton részt vegyen,*
- *minden tanítási nap kezdetén és végén az órát tartó pedagógussal közösen imádkozzon,*
- *részt vegyen a kötelező, a választott, továbbá a délutáni egyéb foglalkozásokon,*
- *eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett, tisztelettudó magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,*
- *a tanulóhoz szükséges felszerelést magával hozza, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,*
- *óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő*

ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- *Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés, stb.) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.*
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az iskolai házirendben foglaltakat.

2.2. A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A tanulók szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan, ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában! A felsőruházat köldököt takaró legyen! Váltócipő használata kötelező az alsó tagozatban, az iskola tisztaságának megóvása érdekében. Iskolai, egyházi és egyéb ünnepeken, és ahol a diákok iskolánkat képviselik, **ünnepi ruhában** jelenjenek meg. Lehetőleg sötét alj, fehér blúz/ ing és hozzá illő lábbeli.

2.3. A tanulók magatartása és viselkedése iskolán kívül

Iskolánk tanulói a beiratkozással vállalják az iskola keresztény, katolikus szellemiségét. Ennek megfelelően kötelesek az iskolán kívüli rendezvényeken is ehhez a szellemiséghez méltón viselkedni.

A tanuló tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amely alkalmas más személy emberi méltóságának megsértésére.

2.4. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló saját és más testi épségét veszélyeztető kiegészítőket (műköröm, ékszer, testékszer, stb.) nem viselhet.
- A tanuló a tornateremben/ tornaszobában / uszodában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (pl.: tornacipő, fehér póló vagy trikó, piros vagy fekete tornanadrág; uszodában úszódressz, papucs és úszósapka kötelező) kell viselniük.

- A testnevelés órákon a balesetek elkerülése érdekében a hosszú hajat össze kell fogni, és semmilyen ékszer nem viselhető. Az ékszer őrzését az iskola nem vállalja!

2.5. Az elektronikus ellenőrzővel kapcsolatos elvárások

- Az E- Kréta a hivatalos értesítő felület.
- Az E- Kréta az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. Az E- Krétában csak a valós, tényleges érdemjegyek, szöveges értékelések szerepelhetnek. Az érdemjegyek, értékelések, a megírástól számított 10 munkanapon belül megjelennek a felületen.
- A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az E – Kréta üzenetküldő felületén történjenek!

2.6. A tanuló jogai

A tanulók jogait a Köznevelési törvény 46.§ (3)-(6) bekezdései szabályozzák.

A tanuló joga iskolánkban, hogy:

- az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK-vezetőség megbeszélésein
- képességeitől függően igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja
- részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon. Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól
- segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri. Az írásban beadott problémájára az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol
- ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik
- igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást, szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit, tanulószobát a reggeli és délutáni ügyeletet
- előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését
- A tanuló a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy a választott képviselők, tisztségviselők útján (panaszkezelési eljárás szerint) – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökhöz, az iskola

igazgatójához fordulhat. A tanuló kérdéseit, véleményét, javaslatait szóban vagy írásban teheti meg.

3. A tanulók közösségei

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – 4.-8. évfolyamon az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

Csoportváltás: A csoportok közötti átjárhatóságra tanév végén van lehetőség szaktanári javaslatra vagy írásban benyújtott szülői kérésre, az igazgató engedélyével.

Ettől eltérő időpontban rendkívüli esetekben kerülhet sor a csoportváltásra, ugyancsak szaktanári javaslatra vagy írásban benyújtott szülői kérésre, az igazgató engedélyével.

3.2. Egyéb foglalkozások

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére egyéb foglalkozások működnek. Az egyéb foglalkozás lehet: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sport stb.

Az egyéb foglalkozások létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

Az egyéb foglalkozásokra a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és azon a tanév végéig részt kell venniük.

3.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A vezetőséget az osztályokban (4-8. évfolyamon) megválasztott 2-2 fő (DÖK tag) alkotja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti és képviseli. (diákönkormányzatot segítő pedagógus)

A diákönkormányzat tevékenységét a tanév elején összeállított munkaterv alapján végzi, mely része az iskolai munkatervnek. Tanév végén a diákönkormányzat vezetősége éves beszámolót készít, mely része az iskolai éves beszámolónak. A beszámolót a diákközgyűlésen javaslatot

tesz a DÖK nap programjára, melyet a nevelőtestület fogad el. (a munkatervben meghatározott időpontban megismerteti a tanulóifjúsággal)

3.4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az *iskola igazgatója*:

- a szülői értekezleteket megelőző szülői szervezet gyűlésein
- a hirdetőtáblán keresztül
- az iskola honlapján és facebook oldalán keresztül folyamatosan tájékoztatja. (honlap: www.gyorffykataltisk.hu, Gyorffy István Katolikus Általános Iskola és Szent Erzsébet Óvoda Facebook oldal)

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról:

- Szóban személyes beszélgetés alkalmával
- az E – Kréta felületén
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadóóráin
- szükség esetén családlátogatásokon.

4. Az iskola működési rendje

4.1. Az iskola munkarendje

Az iskola épületei szorgalmi időben munkanapokon hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.

Pedagógus ügyeletet 7:30-tól 16:30 óráig tart az iskola. Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45-re kell megérkezniük. A tanítás kezdete előtt jó idő esetén az osztályoknak az udvaron kell sorakozni, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályokba vonulni. 1-4. évfolyamon az osztályok a tanteremben gyülekeznek.

A diákok a tanítás megkezdése előtt 10 perccel elfoglalják helyüket az osztályteremben vagy a tanterem előtt, illetve testnevelés órát megelőzően az öltözőben rendben, fegyelmezetten várják a tanítás kezdetét.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Tanítási órák időrendje	Szünetek
1. óra 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	15'
2. óra 9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	15'
3. óra 10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10'
4. óra 10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	10'
5. óra 11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	10'
6. óra 12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	15'
7. óra 13 ⁴⁵ - 14 ³⁰	---
8. óra 14 ³⁰ - 15 ¹⁵	---
9. óra 15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰	

A tanulóknak megfelelő időjárás esetén reggel 7.30 óra és 7.50 óra között, valamint a 2. óra utáni 15 perces szünetben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók az aulában és a folyosón tartózkodhatnak.

Az imát a tanulók reggel első tanóra kezdetekor és a tanuló utolsó órájának befejezéseként mondják el. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 15.30 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre – valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola épületében az iskola dolgozóin és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

4.2. Vizsgák és mérések rendje

Az osztályozó- és javítóvizsgák időpontját, az iskola vezetője határozza meg.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program tartalmazza.

Az Országos idegen nyelvi írásbeli mérést iskolánk szóbeli vizsgával egészíti ki, melynek szabályzatát az *1. sz. melléklet* tartalmazza. Ezen a napon más tantárgyakból nincs mérés, számonkérés.

Országos mérések: DIFER, 4-8. évfolyamokon az iskola által meghatározott időpontban.

4.3. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi *tanulói felelős működik*:

- osztályonként két-két hetes. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól.

A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, azt jelzik a titkárságon
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát
- szellőztetés

4.4. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen három nap hiányzását igazolhatja, három napon túli mulasztás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges. Az orvosi igazolásokat az iskola a házi- és a gyermekorvosoktól kapja meg a KRÉTA rendszerében. Rendkívüli esetben a papír alapú igazolást is elfogadjuk.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, akkor a kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles pótolni az elmulasztott tananyagot.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskolaköteles a szülőt a mulasztásról értesíteni az **első alkalommal** történt igazolatlan mulasztáskor. Az értesítésben felhívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanköteles tanuló *igazolatlan mulasztása* egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója a **kormányhivatalt** és a **gyermekjóléti szolgálatot** értesíti.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**, továbbá ismételten tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **jegyzőt és a kormányhivatalt**.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a KRÉTA naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a

- a 250 tanítási órát
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

4.5. Iskolai étkeztetés

A tanulók igény szerint napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A napközis csoportok és a menzás tanulók az ebédelés rendjének megfelelően turnusokban ebédelnek. Az ebédlő rendjéért, tisztaságáért, az evőeszközök épségéért minden diák felelős. Az ebédlőben ügyelni kell a kulturált viselkedés szabályaira. Az étkezőbe kabátot, táskát bevinni tilos! Ezeket az öltözőszekrényekben kell elhelyezni!

Az étkezés megrendelésére és lemondására a tárgynapot megelőző nap 9.00 óráig van lehetőség személyesen a gazdasági irodában, vagy az osztályfőnöknél, telefonon a 06-30/823-72-17 telefonszámon. Iskolánkban a végleges étkezés lemondását csak írásban, a gazdasági irodában lehet kérelmezni.

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

- A hónap 10. napját követően e-mail-en keresztül a szülők értesítést kapnak a befizetés napjáról. (e-mail cím: gyorffykatalisk@etkezes.eu)
- Térítési díjtartozásról a szülőt első alkalommal e-mailben, második alkalommal hivatalos levélben értesítjük.
- 30 napot meghaladó tartozás esetén nem áll módunkban a tanuló étkezését tovább biztosítani.

Kedvezményes étkezéshez való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- ✓ 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül

50%-os kedvezmény:

- ✓ 1-8. évfolyam: tartósan beteg
- ✓ 1-8. évfolyam: három vagy többgyermekes családban élő
- ✓ 1-8. évfolyam: SNI- tanuló

Igénybevétel feltétele: a kedvezményre jogosító érvényes, hatályos irat bemutatása.

4.6. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13:30 óra és 16:00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi:

4.6.1. Tanulószo

Tanulót megilleti az a jog, hogy tanulószobai ellátásban részesüljön.

Tanulószobára vonatkozó szabályok:

A tanulószobába történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A tanulószobába tanévenként előre minden év májusában kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozások 12:35 órakor kezdődnek és 15.00 óráig tartanak.

A tanuló a tanulószobáról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el 15.00 óra előtt.

4.6.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó

és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok javasolják.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben, a szülők írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár engedélyével lehet.

Az iskolai énekkar elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, kistérségi és városi kulturális, egyházi rendezvények színesítését is szolgálja.

4.6.3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai, valamint a mindennapos testmozgás, a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapos testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A tornatermet és az öltözőket nevelő nyitja és zárja.

4.6.4. Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyekre az iskolában a pedagógusok felkészítik a tanulókat.

4.6.5. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a nevelőtestület a tanulókat úgy kívánja felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.6.6. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt lehetőség nyílik könyvtári órák szervezésére.

Az iskolai könyvtár a tanulók és nevelők számára a tanítási napokon áll rendelkezésre nyitva tartási időben.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolába beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

5. A nevelési-oktatási intézménybe be nem vihető, tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletnek megfelelően

5.1. Tiltott tárgyak

- olyan szúró- vagy vágóeszköz, melynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszköz vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)
- jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)
- láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek,
- olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- olyan eszköz, mely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- olyan eszköz, mely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésre alkalmas (elektromos sokkoló)
- számszeríj, szigonypuska, új pszichoaktív anyag, légfegyver, gáz- és riasztófegyver és tölténye, pirotechnikai termékek, robbanószer
- kábítószer, kábító hatású anyagok, teljesítményfokozó szerek
- energiatital
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (szeszes ital, dohánytermékek)

5.2. Használatában korlátozott tárgyak

Telekommunikációs eszközök – mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okos eszközök.

5.3. A tiltott tárgyak ellenőrzésének, átvételének és visszaadásának szabályai

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Ha szükségesnek ítéli meg értesíti a szülőt, majd a rendőri szervet.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a tiltott tárgyat birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek átadja, aki a zárt szekrényben visszaadásig tárolja.

A tiltott tárgyat a tanuló szülőjének, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

5.4. A használatában korlátozott tárgyak ellenőrzésének, átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető tokban, névvel ellátva azzal, hogy a tanuló a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt - az arra kijelölt személy felügyelete mellett a tanuló berakja az arra kijelölt dobozba. Az átvételt követően a tanítási nap időtartamára az arra kijelölt zárt szekrényben kell tárolni a nevelői szobában.

A használatában korlátozott tárgyat az utolsó órát tartó pedagógustól veszi át a tanuló átvétel időpontja szerinti állapotban az utolsó óra után.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben felszólítás ellenére nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek átadja, aki zárt szekrényben visszaadásig tárolja. Első alkalommal az engedély vagy a bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja. Ismétlődő alkalommal kizárólag a szülő veheti át a készüléket.

5.5. Mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A tanuló a tanórán és egyéb foglalkozásokon nem folytathat olyan tevékenységet, nem használhat olyan tárgyakat, amely a tanulás, ismeretszerzés folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja (pl. audioeszköz, mobiltelefon, bluetooth hangszóró, okosóra, fittóra, zavaró játékok stb.).
- A tanulók az iskola tulajdonában lévő infokommunikációs eszközöket (tablet, laptop, audioeszköz stb.) a tanítási órán és egyéb iskolai foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Behozott saját laptop tárolása: reggel beérkezés, becsengetés előtt a kikapcsolt állapotú laptopot be kell tenni a folyosói zárható öltözőszekrénybe és az adott óra előtti szünetben szabad kivenni. Bekapcsolni, használni csak a tanár utasítása szerint csak a tanórán lehet. Óra utáni szünetben vissza kell tenni kikapcsolt állapotban a zárható öltözőszekrénybe.
- A saját eszköz birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben (Krétában) azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességi idejét és a birtokolható tárgyat.
- Mobiltelefont iskolai vagy egyházi rendezvényeken bekapcsolt állapotban tartani tilos.
- Beérkezéskor a tanuló a telefont az alulában kikapcsolja, visszaadás után az aulában lehet bekapcsolni.
- A tanuló mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban hozhat be az iskola területére, és csak annak elhagyásakor kapcsolhatja be. Amennyiben a tanuló telefonját használja, illetve annak jelzése a tanítást, foglalkozást zavarja, az órát illetve foglalkozást tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és a kikapcsolt mobiltelefon átadására, amelyet a tanítási órák, illetve a napközis foglalkozások, vagyis a tanuló hazamenetele előtt vehet át az igazgatótól.
- A tanórákon, az óraközi szünetekben, iskolai rendezvényeken és az iskola területén tilos a pedagógus engedélye nélkül kép-, hang-, illetve videófelvételt készíteni, és a felvételek

kizárólag a rajtuk szereplő személyek hozzájárulásával hozhatók nyilvánosságra (internet, különböző médiumok stb.)

- A közösségi oldalakon nem jelentethet meg a házirend hatálya alá eső személy (tanuló, szülő, dolgozó) az intézményt, bármely dolgozóját vagy tanulóját sértő bejegyzés, fénykép.

A fenti szabályok megszegésekor a fegyelmező intézkedés megfelelő fokozata lép érvénybe.

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

6.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

A.) Dicséret:

☺ Dicséret: nevelői, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói

- szóbeli
- írásbeli

☺ Nevelőtestületi dicséret (év végén)

- írásbeli

Oklevél, könyvjutalom: házi versenyekért, év végén példamutató magatartásért, kitűnő tanulmányi eredményért.

B.) Elismerés:

- Díszoklevél: Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.

- Iskoláért vándorkupa oklevél – tanulmányi és sport munkáért.

- Györfly vándorkupa oklevél– DÖK munkáért.

- Györfly- emlékplakett oklevél: Kiemelkedő magas tanulmányi verseny, sporteredményekért, diákönkormányzati és közösségi munkájáért.

- Könyvjutalom, oklevél: Kiemelkedő magas tanulmányi verseny, sporteredményekért, diákönkormányzati és közösségi munkájáért.

6.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- nevelői (napközi, tanulószobai, ügyeleti) figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható osztály illetve iskolai rendezvényekről (pl. farsang, osztálykirándulás, stb...).

A büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, ha súlyos köteleességszegést követ el a tanuló.

Súlyos köteleességszegésnek minősül:

- Tiltott tárgyak birtoklása az intézményben (245/2024. (VIII.8.) K.szerint)
- tiltott sajtótermékek behozatala az iskolába;
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
- iskolatárs bántalmazása, emberi méltóságában megalázása, zsarolása;
- sorozatosan durva és trágár kifejezések használata;
- visszaélés az E – Kréta felületén
- társ vagy közösség értékeinek eltulajdonítása;
- tanárral, tanítóval szemben kirívó tiszteletlen viselkedés.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás folytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

7. Egyéb rendelkezések

- ✓ A tanulók tagjai lehetnek olyan iskolán kívüli szervezetnek, egyesületnek, amelyek nem ellenkeznek iskolánk nevelési céljaival.
- ✓ Ha az iskolán kívüli programok, különórák az iskola programjában szereplő eseménnyel ütköznek, az iskolai rendezvény elsőbbséget élvez.
- ✓ Ha a szaktanár a tanulót felkéri versenyen, rendezvényen való szereplésre és ezt elfogadja, köteles ezeken részt venni!
- ✓ Nem megengedett a rágógumi, a napraforgó, energiaital stb. fogyasztása!
- ✓ Az iskolába való belépéstől az iskola elhagyásáig mobiltelefon és bármilyen multimédiás eszköz használata csak pedagógus engedélyével lehetséges.
- ✓ Az iskolába hozott pénzért, ékszerért, multimédiás eszközökért felelősséget az iskola nem vállal!

Karcag, 2024. szeptember 01.

Kovács Miklós Istvánné
főigazgató

1.sz melléklet: Vizsgaszabályzat a tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgák lebonyolításához

A tanév végi angol nyelvi szóbeli vizsgán a 6. és 8. évfolyam tanulóinak kell részt venni.

A vizsga célja, hogy a 6. és 8. évfolyam tanulóinak eddig megszerzett tudásáról összegzést, visszajelzést kapjanak a szaktanárok, pedagógusok, a tanulók és szüleik.

A vizsgára a tanév végén, május közepétől június elejéig terjedő időintervallumban kerül sor.

A vizsgán résztvevő tanulókat és szüleiket a vizsga pontos időpontjáról a tájékoztató füzetben keresztül, egy hónappal a vizsga tervezett időpontja előtt tájékoztatja a szaktanár.

A vizsgára előzetesen szaktanári segítséggel, önállóan készülnek fel a tanulók.

Témakörök:

- Család (Family)
- Napirend (Daily routine)
- Iskola (School)
- Ház, lakás– házi munka (House, flat – housework)
- Ételek, étkezések (Meals)

A vizsga előtti tanítási napon, tanórán a tanulók sorszámot húznak, a vizsgán a sorszám alapján következnek egymás után.

A vizsga tételhúzással kezdődik, a tanuló néhány percnyi felkészülés után számot ad tudásáról.

A vizsga tanóra keretében zajlik, ezért a vizsgán jelen van a tanulócsoport többi tagja is. A vizsgát nem zavarhatják a viselkedésükkel. A szaktanártól kapott feladatokkal kötelesek elfoglalni magukat. A vizsgán részt vehetnek az iskolavezetés tagjai, az osztályfőnökök, munkaközösség vezetők, angol szakos tanárok. Az értékelést a csoportot tanító szaktanár önállóan végzi.

A témakörök 6. és 8. évfolyamon azonosak, de a 8. évfolyam tanulói magasabb szintű lexikális és nyelvtani ismeretekről adnak számot.

Amennyiben a tanuló a kihúzott témakörből nem készült fel – új témakört húzhat. Ebben az esetben az értékelés „közepes” érdemjegynél jobb nem lehet. Elégtelen érdemjegy esetén a tanuló újabb egy hét felkészülési idő után köteles a vizsgát megismételni.

A hiányzó tanulók későbbi, egyeztetett időpontban vizsgáznak.

Értékelés:

Jeles – maradéktalanul, vagy egy – két segítő kérdés megválaszolásával elmondja a témakörét.

Jól - önállóan beszél a kihúzott témaköréről, de több segítő kérdésre van szüksége;

Közepes – ha új témakört húzott és a második témakört szinte hibátlanul elmondja; vagy az első témaköréről kérdések segítségével tud csak beszélni;

Elégséges – sok segítő kérdés ellenére is nagyon akadozva, hiányosan beszél a témáról;

Elégtelen – teljesítménye értékelhetetlen.

A vizsga érdemjegye súlypontozott jegyként számít be a tanuló év végi értékelésébe.

Jelen vizsgaszabályzat 2016. szeptember 1-től lépett érvénybe.

Karcag, 2024.szeptember 01.

2.sz. melléklet: Játszótéri Házirend



- A játszótér kizárólag 14 éven aluli gyerekek használhatják, iskolai napokon 8 és 16 óra között.
- A játszótér 10 éven aluli gyermekek csak pedagógus (felnőtt) kíséretével és annak felelősségével vehetik igénybe.
- A játszótér, játszótéri eszközöket rendeltetésszerűen kell használni úgy, hogy a használat mások testi épségét ne veszélyeztesse.
- A játszótér használói és felnőtt kísérőik felelősek a játszótér állapotának megőrzéséért.
- A szemetet a szemégyűjtőkbe helyezzük!

Telefonszámok

Segélyhívó: 112

Mentők: 104



Tűzoltóság: 105



Rendőrség: 107



Karcag, 2024.szeptember 01.

Győrffy István Katolikus Általános Iskola

HÁZIREND

2024.

LEGITIMÁCIÓ A HÁZIREND ELFOGADÁSA

A Győrffy István Katolikus Általános Iskola házirendjét a **diákönkormányzat** a 2024. augusztus 28-ai ülésen véleményezte és elfogadásra javasolta.

Karcag, 2024. augusztus 28.



Háló-Csenda Anikó
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Győrffy István Katolikus Általános Iskola házirendjét a **nevelőtestület** 2024. augusztus 28-ai munkaértekezleten elfogadta.

Karcag, 2024. augusztus 28.



Kovács Miklós Istvanné
főigazgató